

Die **DATALOG GmbH** ist ein etabliertes Unternehmen, das sich auf die Datenerfassung für die Logistik spezialisiert hat. Mit einem erfahrenen Team und umfassendem Fachwissen bieten wir unseren Kunden zuverlässige und individuelle Lösungen - basierend auf langjähriger Erfahrung und Branchenkompetenz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Kaufmännische Mitarbeitende (m/w/d)

- Schwerpunkt Hafenanmeldungen -

Wenn Du eine Leidenschaft für Logistik, Organisationstalent und den Blick fürs Wesentliche mitbringst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Das bieten wir:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden inklusive Pausen im geregelten Zwei-Schicht-System (8:00-16:00 Uhr bzw. 11:00-19:00 Uhr im wöchentlichen Wechsel)
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen mit einer starken Marktposition.
- Mobiles Arbeiten: nach der Einarbeitung arbeitest Du im wöchentlichen Wechsel vor Ort und remote - je nach Schichtmodell.

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Hafenanmeldungen: Du übernimmst und prüfst die von unseren Kunden gelieferten Daten und meldest die Sendungen digital in den Hafenplattformen an.
- Seehafenkommunikation: Du meldest Sendungen für nationale und internationale Seehäfen wie Bremerhaven, Bremen, Wilhelmshaven, Hamburg, Rotterdam und Antwerpen an.
- Kommunikation und Abstimmung: Du klärst Rückfragen zügig mit Kunden, Terminals und Behörden und sorgst für einen durchgängig koordinierten Ablauf.

Das solltest Du mitbringen:

- Qualifikation: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - Erfahrung im Bereich Logistik oder Auftragsabwicklung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.
- Grundkenntnisse im Bereich Hafenlogistik: Erste Erfahrungen mit Hafenprozessen (BHT, WHT, ZAPP) sind wünschenswert - entscheidend ist Dein Interesse und Deine Bereitschaft, Dich einzuarbeiten.
- Lösungsorientiertes Arbeiten: Du denkst proaktiv und findest auch in stressigen Situationen stets die besten Lösungen.
- Teamgeist und Engagement: Du arbeitest gerne im Team und bringst Dich aktiv ein.
- MS Office Kenntnisse: Du beherrschst die gängigen Programme sicher.

So bewirbst Du dich:

Sende Deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung an:
pruessing@datalog-bremen.de und cremer@datalog-bremen.de